

Anleitung zum Umgang mit der internen WELTbewusst-Plattform wechange.de/group/weltbewusst/

1. Mitglied werden

- **Auf der Plattform registrieren** mit Mailadresse und Profilnamen: wechange.de/login
- Nach der Freischaltung durch den Administrator erhältst du eine Bestätigungsmail mit dem Anmelde-link
- Du kannst dein Profil dann bearbeiten und beliebig mit Informationen füllen
- Dann den **Beitritt zu unserer internen WELTbewusst-Gruppe** beim Admin beantragen: wechange.de/group/weltbewusst/

2. In unserer internen Gruppe „WELTbewusst“ aktiv werden (= Gruppe)

- Eure WELTbewusst-**Veranstaltungen** eintragen und sehen, was die anderen so machen
- Bundesweite Termine unter *Veranstaltungen/Terminvorschläge* **abstimmen**
- **Pads in Echtzeit gemeinsam bearbeiten** unter *Dokumente* (wird automatisch gespeichert)
- Euer **Material für Rundgänge, Workshops, Gruppenorganisation etc.** speichern und teilen unter *Dateien/ [jeweiliger Ordner]*
- Bundesweite **Aufgabenlisten** erstellen
- **Nachrichten schreiben** unter dem *Briefsymbol* oben in der Menüleiste
- **Bundesweite Umfragen** machen unter *Umfragen*
- Der **Aufbau und die Sortierung aller Dateien und Materialien** entnehmt ihr bitte dem unter *Dateien/ANLEITUNG* abgelegten Dokument
- **Teilt gerne alle möglichen konsumkritischen Neuigkeiten** unter *Was gibt es Neues!*

4. In den AGs arbeiten bzw. einer AG beitreten (= Projekt)

- Innerhalb unserer WELTbewusst-Gruppe auf wechange.de **können Untergruppen, sogenannte Projekte** erstellt werden, z.B. für die einzelnen AGs, unter *Projekte/Projekt hinzufügen*
- **Die Projekte, also die der interne AG-Arbeitsbereich, haben die gleichen Funktionen wie unsere Gruppe**, also: Veranstaltungen, Terminabstimmung, Aufgaben, Dokumente, Dateien, Umfragen, Neuigkeiten...
- Wie ihr euren **internen AG-Arbeitsbereich strukturiert**, bleibt der AG überlassen

5. In eurer Ortsgruppe arbeiten bzw. einer Ortsgruppe beitreten (= Projekt)

- Innerhalb unserer WELTbewusst-Gruppe auf wechange.de **können Untergruppen, sogenannte Projekte** erstellt werden, z.B. für die einzelnen AGs, unter *Projekte/Projekt hinzufügen*
- **Die Projekte, also die internen Ortsgruppen-Arbeitsbereiche, haben die gleichen Funktionen wie unsere Gruppe**, also: Veranstaltungen, Terminabstimmung, Aufgaben, Dokumente, Dateien, Umfragen, Neuigkeiten...

- Wie ihr euren **internen Ortsgruppen-Arbeitsbereich strukturiert**, bleibt euch überlassen

3. Sich mit anderen politisch aktiven Gruppen im Forum der Plattform austauschen

- Unter wechange.de/group/forum/ könnt ihr euch **mit allen anderen Mitgliedern der WECHANGE-Plattform austauschen** zu Terminen, Aktivitäten uvm.

6. Admin-Orga-Gruppe

- Neben Emilia aus der BGSt der BUNDjugend haben noch XY einen Admin-Zugang
- Sie wird innerhalb unserer WELTbewusst-Gruppe **als Untergruppen unter Projekte** arbeiten und sich austauschen
- Diese regelmäßige **Datensicherung der Plattform** geschieht über den Support von wechange.de

Bei allen Fragen, die nicht über diese Anleitung und das FAQ von WECHANGE (<https://wechange.de/cms/help/>) geklärt werden können, bitte an Emilia wenden:

emilia.kappel@bundjugend.de oder Montag-Mittwoch unter 030-275 86 587

Sie ist die Kontaktperson zum Support von wechange.de und leitet alle Fragen und Probleme gebündelt dorthin weiter.